

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N o	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales	<ul style="list-style-type: none"> - 1 planificación Estrategia de comunicación para el CONAGOPARE NACIONAL - 8 artes Cumbre México - 2 boletines Cumbre México - 1 rediseño de la imagen de la web institucional - 1 rediseño de las plataformas digitales del CONAGOPARE NACIONAL - 3 coberturas de reuniones del Presidente Nacional del CONAGOPARE - 9 artes de GADS parroquiales (parroquialización) - 1 planificación con GADS parroquiales, difusión de sus carnavales. - 1 boletín Carnavales parroquiales - 3 artes CONAGOPARE en medios
			Asambleas Nacionales de GAD parroquiales	<ul style="list-style-type: none"> - 1 boletín de convocatoria de 2da asamblea nacional y rueda de prensa - 1 Rueda de Prensa, informe sobre la 2da asamblea nacional - 1 boletín resoluciones de la - 1 cobertura de la rueda de prensa en plataformas digitales
			Logística taller zonal Pastaza, Ley de transparencia y Red Rural de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - 1 boletín de convocatoria - 1 arte de expectativa - 1 agenda de medios y cobertura - 1 video de compromisos - 1 selección de temas a tratar en el taller - 1 planificación, logística del Taller - 1 cobertura del Taller - 1 presentación del Taller - 1 galería de Fotografías - 1 boletín Informe Final - 1 creación del fanpage de Red Rural de Comunicación - 2 coberturas de la Red Rural de Comunicación
			Logística talleres zonales, Carchi, El Oro y Cotopaxi; Alineación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial parroquias rurales, planificación nacional 2017-2021 y Red Rural de Comunicación	
			Adquisición de equipos para diseño gráfico y multimedia (computador portátil, computador estacional, Disco externo, Cámara de fotos)	
			Logística talleres provinciales nuevas tecnologías de información, prácticas de comunicación	
			Logística encuentro de Proyectos Rurales en Comunicación de Latinoamérica	
Adquisición Materiales de difusión (vallas publicitarias, carpetas, trípticos, hojas volantes)				
2	DIRECCIÓN NACIONAL JURIDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad		<ul style="list-style-type: none"> - 1 Asistencias por escrito: 1 criterio jurídico - GADPR de Pinlopatá. - 10 Asistencia por correo electrónico, y entrega de formatos de contratos a favor del CONAGOPARE Galápagos. - 200 Asistencias mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).

			<p>Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6 Asistencias personalizadas a favor de los Gobiernos Parroquiales Rurales de Taracoa (Orellana), Angamarca y Cochapamba (Cotopaxi), entre otros. En las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica – CONAGOPARE Nacional. - 1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación). - 1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura – Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción. - Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal. - 1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos). - Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del "Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional". (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paúl Jaramillo
			Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y a la presidencia	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)
			Asamblea Nacional de los Gobiernos Parroquiales Rurales (Estatuto del CONAGOPARE – Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014), artículos 11 al 13.	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque "Los Samanes". Colaboración de todos los funcionarios.
			Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD's Parroquiales Rurales. Para archivo.
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	
3	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	<p>30 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales</p> <p>3 Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento</p> <p>60 Adquisición Pasajes al Interior</p> <p>3 Adquisición Pasajes al exterior</p> <p>1 Adquisición de Materiales de Oficina</p> <p>1 Adquisición de materiales de aseo</p> <p>1 Repuestos y Accesorios</p> <p>1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales</p> <p>2 Adquisición Impresoras</p> <p>1 Adquisición Vehículo</p> <p>30 Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR</p>	<p>2 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales</p> <p>Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento</p> <p>Adquisición Pasajes al Interior</p> <p>pasaje al exterior</p> <p>Adquisición de Materiales de Oficina</p> <p>1 Adquisición de materiales de aseo</p> <p>Repuestos y Accesorios</p> <p>Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales</p> <p>Adquisición Impresoras</p> <p>Adquisición Vehículo</p> <p>Gad Parroquial Manu Asociación de Gad. Parr. Loja , - Asociación de Esmeraldas, compra por catálogo Electrónico que</p>

			como se puede seleccionar proveedores diferentes a los que siempre le provee cada compra.
		7 Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	
		3 Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento de bienes inmuebles
		6 Mantenimiento de vehiculos institucionales	mantenimiento de vehiculo
		3 Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales	Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales
		1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR	Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR
		60 Renovación de garantías del sistema de antivirus años	Renovación de garantías del sistema de antivirus años
		1 Revovacion de Hosting Institucional	renovación de hosting insitución
		Para proceso de cierre Ingreso de facturas y ajustes de diciembre para cierre de balance 2017	Ingreso de facturas y ajustes de diciembre para cierre de balance 2017
		consolidadcion financiera MAE	1 Entrega de cuadro de egresos y Estados de Situación Financiera proyecto MAE
		Impuesto a la renta SRI	1 Anexo RDEP, Declaración formulario 104, 103
		Asistencia en Asamblea Nacional	Coordinación y apoyo en Asamblea Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales
		Elaboración de retenciones de las facturas	7 Retenciones de las facturas del mes
		12 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	1 proceso de archivo físico egresos
		12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
		12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
		12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
		12 Procesos Empresa Eléctrica Quito	1 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		1 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas	.. Proceso Anticipo Ministerio de Finanzas
		Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 7 facturas de : VELASTEGUI BENAVIDES LUIS IVAN MONCAYO CORTEZ ISAAC RAMON GALLARDO CARCELEN CARLOS AUGUSTO PAZMI?O ARGUELLO EDDY SANTIAGO ARIAS NORO?A CARLOS ANDRES GARZON FLORES JAVIER VICENTE COMERCIAL KYWI S.A. . tarjetas de presentación máxima autoridad
		12 procesos de facturas embotelladas	1 proceso de factura de agua embotellada
		12 Mantenimiento de los Servicios de Correo Electrónico	1 Atención y soporte a usuarios del servicio. - Control de la seguridad y privacidad del servicio. - Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas, bajas e intranet) - Actualización de Bases de Datos de usuarios de correo Electrónico.
		12 Revisión y actualización de información en medios digitales	1 Subir información a la página web de la institución, así como también realizar la Actualización de modulos y backups de la DB
		12 Coordinación con asociaciones Provinciales para entrega de base de datos para enviar a Ministerio de Finanzas para talleres regionales sobre nuevo sistema aplicarse en el 2019	10 Recepción de información solicitada de 10 provincias
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 asistencias técnicas a los GADPRS
			2 asistencias técnicas provincia del Guayas y Manabí
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias
			fortalecimiento de competencias
			12 encuestas ministerio de trabajo
			1 encuesta Ministerio de Trabajo
			444 reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			37 reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 formularios de LOTAIP
			2 elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico
			1 revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano
			2 informes de talento Humano
5	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras	1 plan nacional de restauración forestal
			48 talleres de fortalecimiento de capacidades en autoridades y funcionarios de los gobiernos parroquiales
			48 asistencias técnicas a los GADPRS (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los
			57 proyectos revisados y emitido observaciones sobre infraestructura, saneamiento ambiental,

	COOPERACIÓN	a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador		productivos, a ser financiados por parte del BDE con fondos no reembolsables.
			4 talleres de capacitación a autoridades de Gobiernos parroquiales	
			1 consultoría para la elaboración de un estudio estadístico de la proporción de vegetación natural remanente y representación territorial en la parroquias rurales del Ecuador	
			10 propuestas y proyectos de fortalecimiento institucional a CONAGOPARES provinciales (programas y proyectos)	1 propuesta sobre Proyecto de fortalecimiento de Capacidades en Monitoreo y Evaluación de proyectos financiados por el Banco de Desarrollo a Gobiernos Parroquiales Rurales.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	No aplica			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	No aplica			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/02/2018 (28/02/2018)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROBERTO FUENTES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			robertoajupruc@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2508111 EXT 115	